

ОПЛАТА ЖКУ на сайте ГИС ЖКХ

зайти на сайт ГИС ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru/> (используется логин и пароль для зарегистрированных пользователей на gosuslugi.ru)

Функциональные возможности системы, такие как передача показаний приборов учета, просмотр статистики и другие возможности, доступны только при подключенном лицевом счете по конкретному помещению.

Далее необходимо подключить лицевой счет

Подключение лицевого счета

Выбрать Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету».

Вы можете также подключить лицевой счет, нажав на гиперссылку «Подключить лицевой счет к Личному кабинету» на главной странице личного кабинета.

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

Нажмите на кнопку «Подключить лицевой счет». Отображается окно «Подключение к лицевому счету».

Выберите адрес дома, нажав на кнопку «Е » (выбрать субъект – Москва, улица _____, дом __, корпус _).

Введите номер лицевого счета (взять из квитанции поле ФЛС). Проверьте введенные данные и **нажмите кнопку «Подключить»** для завершения процесса подключения лицевого счета.

ОПЛАТА ЖКУ

Информация о начислениях отображается:

- На главной странице в личном кабинете гражданина слева;
- В разделе «Оплатить ЖКУ»;
- В разделе горизонтального навигационного меню «Помещения (жилые дома)» при переходе по ссылке с номером лицевого счета.

Перейдите в раздел «Помещения (жилые дома)», появится информация о прикрепленном лицевом счете. **Перейдите по ссылке с номером лицевого счета.**

Появится диалоговое окно «платежные документы по лицевому счету».

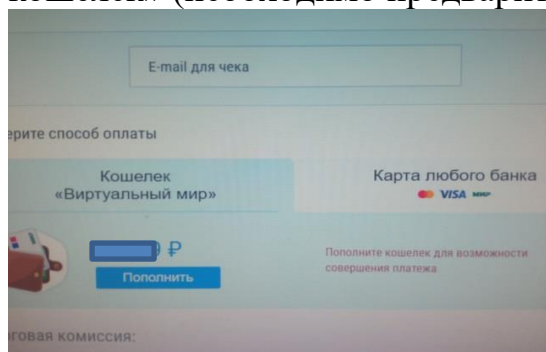
В поле «Период» укажите интересующий вас период (месяц).

Для оплаты просматриваемого платежного документа **нажмите на кнопку «Оплатить»** в блоке «Итого к оплате».

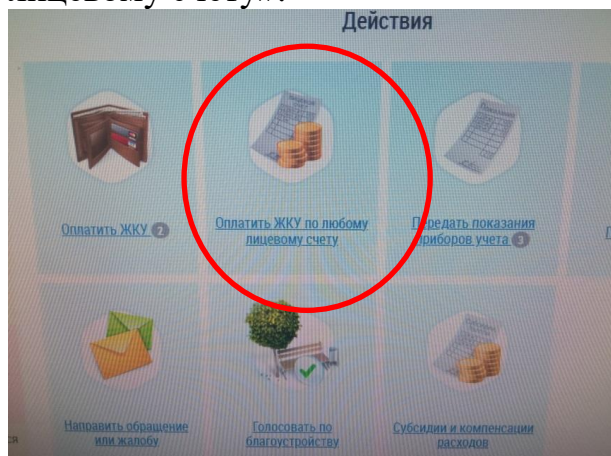
Отображается страница «Оплата платежного документа».

Проверьте информацию об оплате и нажмите на кнопку «Далее» для перехода к оплате ПД.

Далее выбрать способ оплаты, например «карта любого банка», либо «виртуальный кошелек» (необходимо предварительно открыть) и **нажать «оплатить».**



При оплате банковской картой завести реквизиты банковской карты и оплатить. Если в поле «Период» укажите интересующий вас период (месяц) выдает сообщение «данные за выбранный период отсутствуют», то можно воспользоваться на главной странице в личном кабинете гражданина функцией «оплатить жку по любому лицевому счету».



После нажатия на данную ссылку появится следующее диалоговое окно «выбор параметров платежа».

Необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные *:

- исполнитель услуг - для этого необходимо нажать справа на поле «поиск в реестре» и ввести получатель платежа (можно найти по реквизитам, например ИНН – отражено в квитанции),
- расчетный счет – нажать на поле «выбрать» после этого появятся счета по данному получателю, необходимо выбрать нужный,
- номер лицевого счета – указан в квитанции,
- указать период оплаты,
- указать сумму платежа.

После ввода данных нажать поле «далее», появится окно с подтверждением параметров платежа, необходимо проверить и нажать на поле «оплатить».

Далее выбрать способ оплаты, например «карта любого банка», либо «виртуальный кошелек» (необходимо предварительно открыть) и нажать «оплатить».

В пункте меню «Оплата ЖКУ» подразделе «история платежей» появится информация о произведенной оплате. В строке с платежом в столбце «статус» будет отражена информация, что оплата внесена.

Нажав на ссылку «просмотреть квитанцию» откроется информация о проведенном платеже, которую можно распечатать или сохранить в электронном виде.